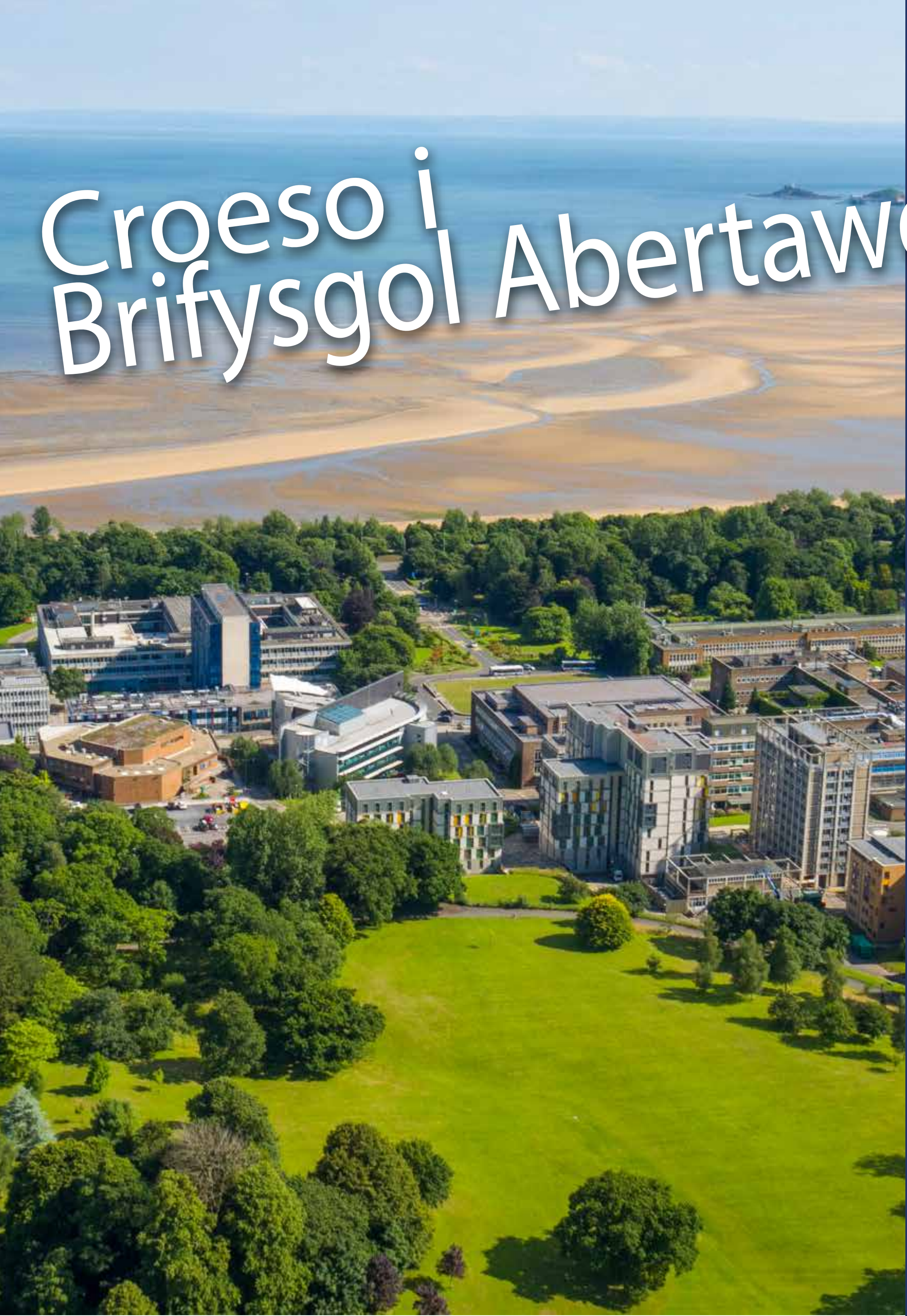
Prifysgol Abertawe
Swansea University

Llawlyfr Academaidd
Ôl-raddedig a Addysgir

Trosolwg o reoliadau, polisïau a gweithdrefnau academaidd y Brifysgol sy'n gysylltiedig â'ch astudiaethau.

Mae gwybodaeth sy'n benodol i Gyfadrannau/Ysgolion ar gael yn eich Cyfadran/Ysgol



Cenhadaeth y Brifysgol

Sefydlwyd Prifysgol Abertawe ym 1920; mae wedi'i lleoli ar ddau gampws erbyn hyn ac mae'n rhoi myfyrwyr wrth wraidd ei gweledigaeth ar gyfer y dyfodol.

Nod y Brifysgol yw:

- Darparu profiad myfyrwyr eithriadol.
- Sicrhau bod ein haddysgu o'r safon uchaf a'i fod yn cynhyrchu graddedigion sy'n barod i fynd i fyd gwaith neu i barhau â'u hastudiaethau.
- Darparu amgylchedd ymchwil rhagorol, gydag ymchwil sy'n arwain y byd, sy'n gydweithredol yn fyd-eang ac yn cael ei chydnabod yn rhyngwladol
- Defnyddio ei chryfder ym maes ymchwil, ei chysylltiadau â diwydiant, a'i chyrhaeddiad byd-eang i ysgogi twf economaidd, meithrin ffyniant, cyfoethogi bywyd cymunedol a diwylliannol Cymru, ac i gyfrannu at iechyd, hamdden, a lles ei dinasyddion

Mae'n bleser mawr gennyf estyn croeso cynnes i chi i'n cymuned ddysgu fywiog ac amrywiol yma ym Mhrifysgol Abertawe.

Gobeithio'n fawr y byddwch yn mwynhau eich amser gyda ni ac y bydd eich profiad yn un cyfoethog a gwobrwyol a fydd yn eich cefnogi i gyflawni eich potensial academaidd, personol a phroffesiynol yn llawn.

Yr Athro Paul Boyle,
Is-ganghellor

Croeso

Gan Undeb Myfyrwyr Prifysgol Abertawe (UMPA)

SWANSEA UNIVERSITY STUDENTS' UNION
UNDEB MYFYRWYR PRIFYSGOL ABERTAWE

Croeso gan Undeb Abertawe! Ni yw llais pob myfyriwr ym Mhrifysgol Abertawe. Rydym yn gweithio ar draws campysau'r Bae a Singleton, mae gennym siop, far ac rydym yn cynnal dros 280 o ddigwyddiadau i fyfyrwyr bob blwyddyn.

Ein prif flaenoriaeth yw sicrhau bod myfyrwyr Prifysgol Abertawe yn cael yr amser gorau yn y Brifysgol; er mwyn gwneud hyn, rydym yn gweithio gyda'r Brifysgol ar eich lles, eich addysg a'ch profiad pob dydd i sicrhau eich bod yn cael y profiad gorau posib.

Dyma beth sydd gennym i'w gynnig:

- Adloniant a digwyddiadau ar y campysau ac oddi allan, gan gynnwys Wythnos y Glas, Dawns yr Haf a Varsity.
- Dros 120 o gymdeithasau a 50 o glybiau chwaraeon.
- Canolfan Cyngor a Chymorth annibynnol - yn cwmpasu popeth o landlordiaid amheus i anghydfodau academaidd.
- Cynrychioli myfyrwyr yn y Brifysgol - o'n 300+ o gynrychiolwyr pwnc i'n tîm o 18 o swyddogion rhan-amser - rydym yn sicrhau bod eich llais yn cael ei glywed.

Croeso Gan

Undeb Myfyrwyr Prifysgol Abertawe (UMPA)

PRESIDENT
Carys Dukes
president@swansea-union.co.uk

SOCIETIES & SERVICES OFFICER
Madelyn Jones
societiesandservicesofficer@swansea-union.co.uk

WELFARE OFFICER
Melody Lin
welfareofficer@swansea-union.co.uk

EDUCATION OFFICER
Katie Wilkinson
educationofficer@swansea-union.co.uk

SPORTS OFFICER
Robbie Richards
sportsofficer@swansea-union.co.uk

WELSH AFFAIRS OFFICER
Tanwen Moon
welshaffairsofficer@swansea-union.co.uk

Gweithio mewn Partneriaeth

Mae Prifysgol Abertawe yn ymrwymedig i weithio mewn partneriaeth â myfyrwyr er mwyn gwella'r profiad myfyrwyr yn barhaus. Yn seiliedig ar yr egwyddorion a nodir yn y Siarter Myfyrwyr, mae'r Brifysgol bob amser yn ceisio gweithio ar y cyd â myfyrwyr ac Undeb y Myfyrwyr. Mae hyn yn eich galluogi i gymryd rhan weithredol ym mhob agwedd ar eich profiad dysgu.

Fel partner cyfartal yn y dysgu, mae'n bwysig i'r Brifysgol fod gennych chi'r cyfle i gymryd rhan yn y modd y caiff y Brifysgol ei gweithredu er mwyn helpu ei datblygiad yn y dyfodol a sicrhau profiad dysgu ac astudio rhagorol i fyfyrwyr. Mae hefyd wedi ymrwymo i roi cyfleoedd i chi wella eich cyflogadwyedd a chymryd rhan mewn gweithgareddau allgyrsiol, a fydd yn cefnogi eich datblygiad personol.

Mae yna sawl ffordd y gallwch chi gymryd rhan ym mhrosesau'r Brifysgol, ac mae cyfleoedd a mentrau newydd, a phrosiectau dan arweiniad myfyrwyr, yn cael eu datblygu'n gyson.

O fewn eich Cyfadran neu'ch Ysgol, cefnogir yr ethos bartneriaeth hon trwy'r strwythurau canlynol:

Penodi Cynrychiolwyr Pwnc a Chyfadran neu Ysgol

Aelodaeth Cynrychiolwyr Myfyrwyr ar y Pwyllgorau Cyfadran neu Ysgol canlynol:
- Fforwm Myfyrwyr-Staff
- Byrddau Astudiaethau meysydd pwnc
- Pwyllgor Addysg

Pwyllgorau ar lefel y Brifysgol, megis:
- Y Pwyllgor Addysg y Brifysgol
- Bwrdd Dyfodol Myfyrwyr
- Bwrdd Rheoliadau, Ansawdd a Safonau
- Bwrdd Adolygu a Chymeradwyo Portffolios

Annog myfyrwyr i roi adborth a chymryd rhan yn arolygon allweddol y Brifysgol:
- Adborth ar Fodiwlau
- Arolwg Profiad Myfyrwyr Ôl-raddedig a Addysgir

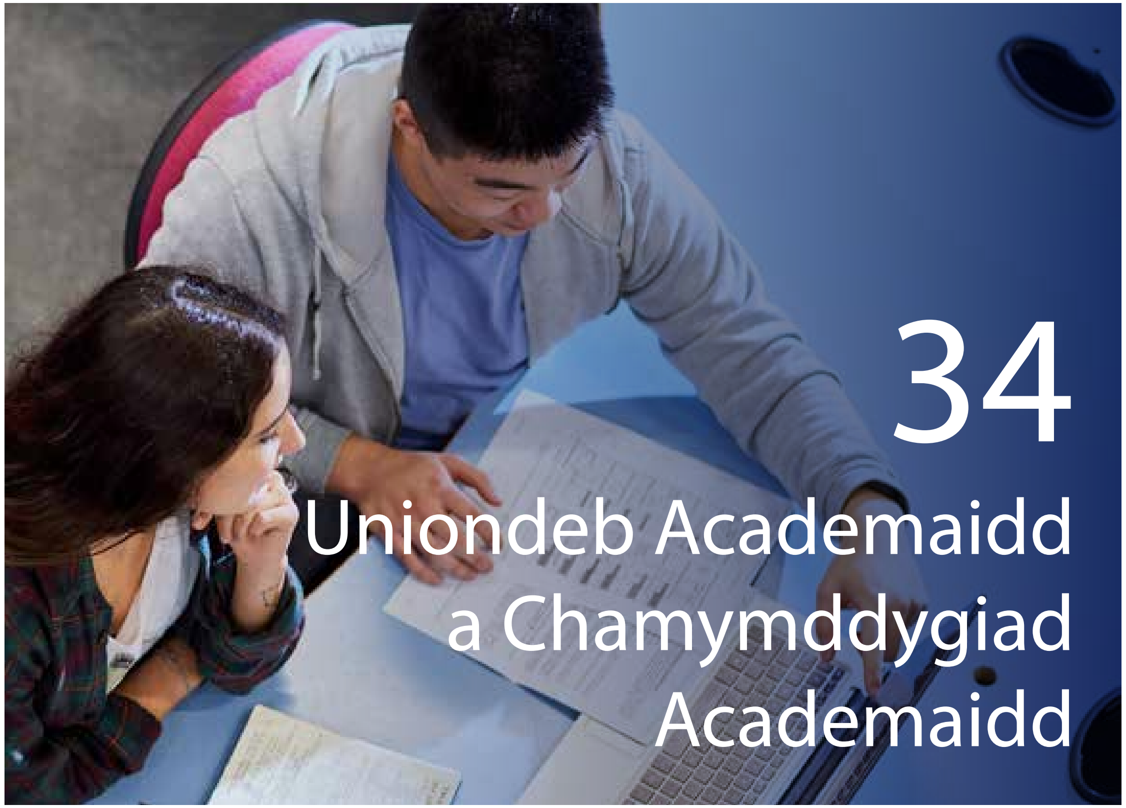
Cynrychiolaeth Myfyrwyr

Mae cynrychiolwyr myfyrwyr yno i fod yn bont rhyngoch chi a'r Brifysgol ac i gynrychioli Llais y Myfyrwyr ar bob lefel yn y Sefydliad.

Mae'r system cynrychiolwyr myfyrwyr yn cael ei chydlynu trwy bartneriaeth rhwng Undeb y Myfyrwyr a'r Brifysgol ac yn eich helpu i gymryd perchnogaeth weithredol ar eich profiad dysgu, i ddarparu adborth adeiladol ac i wneud gwahaniaeth i'r ffordd y caiff eich cyrsiau a'ch adrannau eu cynnal. Mae cynrychiolwyr myfyrwyr ar gyfer pob blwyddyn o bob rhaglen neu set o raglenni cysylltiedig yn ogystal â chynrychiolydd Cyfadran neu Ysgol ar gyfer myfyrwyr ôl-radd a addysgir.

Bydd Cynrychiolwyr Myfyrwyr yn monitro materion academaidd sy'n cael eu codi mewn cyfarfodydd allweddol penodol trwy gydol y flwyddyn ac yn rhoi gwybod i chi am unrhyw gamau gweithredu. Dylai pob myfyriwr wybod pwy yw'ch cynrychiolydd; os nad ydych chi'n gwybod, edrychwch ar y rhestr yn **swansea-union.co.uk/voice/eduzone/reps** neu cysylltwch â'r **Cydlynydd Llais Myfyrwyr**. Os nad oes cynrychiolydd i'w gael, gallech ystyried cynnig eich hun ar gyfer y swydd. Ewch i Barth Addysg Undeb y Myfyrwyr i gael gwybod sut i wneud hyn.

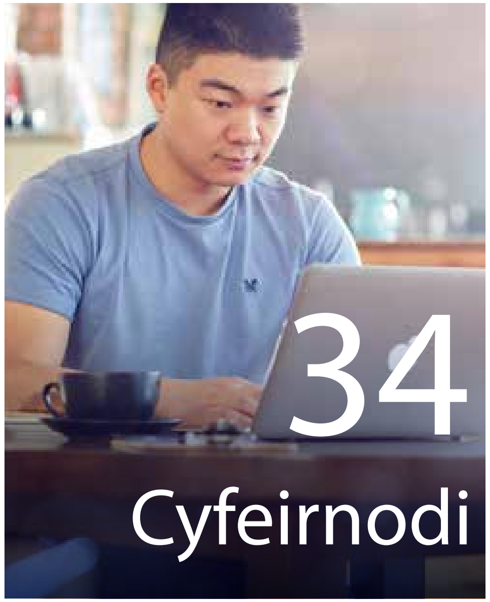
Dylai cynrychiolwyr fod ar gael i'r myfyrwyr y maent yn eu cynrychioli i helpu gydag unrhyw faterion sy'n codi. Bydd Cynrychiolwyr Myfyrwyr yn casglu adborth gennych mewn sawl ffordd, gan gynnwys cyfarfodydd - felly cadwch lygad amdanynt! Gellir anfon unrhyw faterion yr hoffech iddynt gael sylw at y cynrychiolydd, ac efallai y galllent gynnig arweiniad neu ddatrys y broblem y tu allan i gyfarfodydd.


34
Uniondeb Academaidd a Chamymddygiad Academaidd

27
Polisi Amgylchiadau Esgusodol

13
Cyfranogiad

13
Tiwtora Personol


34
Cyfeirnodi

31
Apeliadau Academaidd

Dechrau Arni

- Dysgwch sut i gofrestru ar eich cwrs a'r modiwlau a ddewiswyd gennych, a'r trefniadau sefydlu yn eich adran.
- Ewch i Hwb am gymorth gyda benthyciadau a ffioedd, ffurflenni eithrio treth y cyngor, ymholiadau fisa.
- Porwch trwy'n gwybodaeth cyrraedd a digwyddiadau'r wythnos groeso ar gyfer myfyrwyr newydd.

- Mae angen ichi wirio eich cyfrif e-bost Outlook yn y Brifysgol bob dydd, i sicrhau na fyddwch yn colli unrhyw wybodaeth bwysig.
- Gallwch chi gael mynediad at eich e-bost myfyriwr drwy fewngofnodi'n uniongyrchol i'ch cyfrif e-bost.

- Gwnewch yn siŵr bod eich cofnod myfyriwr yn gyfredol bob amser, fel bod y Brifysgol yn gallu cysylltu â chi.
- Gallwch chi wneud hyn trwy gofnodi unrhyw newidiadau yn eich Cofnod ar y Fewnrwyd - o ran gwybodaeth academaidd (e.e. rhaglen a modiwlau) a manylion personol (e.e. proffil a manylion cysylltu).
- Rhowch wybod i'ch Cyfadran neu'ch Ysgol am unrhyw newidiadau cyn gynted ag y bo modd.

- Cewch raglen sefydlu lawn yn eich Cyfadran neu Ysgol.
- Gosod eich cyfrif Canvas.

- Dyddiadau tymhorau a semestrau

- Eich amserlen yw eich ffrind gorau newydd. Ymgyfarwyddwch ag amserau a lleoliadau pob sesiwn ddysgu a chadwch olwg am hysbysiadau am unrhyw newidiadau.

- Bydd angen i chi sganio eich cerdyn myfyriwr ym mhob sesiwn ddysgu a drefnwyd er mwyn cofnodi'ch presenoldeb. Cyswllt i arweiniad Canllaw I Ddefnyddwyr Fy Mhresenoldeb.

- Gwnewch yn siwr eich bod yn gwybod am wasanaethau cymorth i fyfyrwyr sydd ar gael ar draws y Brifysgol a chysylltiadau defnyddiol eraill, fel y feddygfa a'r ddeintyddfa.

Cyfadrannau

CLICIWCH I FYND I DUDALEN WE EICH CYFADRAN AM RAGOR O WYBODAETH:

Cyfadran y Dyniaethau a'r Gwyddorau Cymdeithasol

Y Gyfadran Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd

Y Gyfadran Gwyddoniaeth a Pheirianneg

Y Coleg

Cyflwyniad

Dyma Lawlyfr Academaidd y Brifysgol sy'n rhoi trosolwg i chi o rai o reoliadau, polisïau a gweithdrefnau academaidd y Brifysgol sy'n berthnasol i chi a'ch astudiaethau. Mae'r fersiwn lawn ar gael ar-lein yn y Rheoliadau Academaidd.

Fe'ch cynghorir i gyfeirio at y llawlyfr hwn i gael gwybodaeth bwysig a all eich cynorthwyo trwy gydol eich astudiaethau ac ar adegau pan fydd angen cymorth academaidd arnoch.

Byddwch hefyd yn cael gwybodaeth benodol am eich cwrs gan eich Cyfadran neu'ch Ysgol, gan gynnwys eich amserlen, trefniadau a meini prawf asesu, gwybodaeth am fodiwlau, gweithgareddau allgyrsiol a'r holl fanylion cyswllt perthnasol.

Llywio

Hyperddolenni:
Mae'r llawlyfr hwn yn cynnwys Hyperddolenni i'ch galluogi chi i neidio at y wybodaeth sydd ei hangen arnoch. Cliciwch ar unrhyw destun glas sydd wedi'i danlinellu i gael rhagor o wybodaeth.

Chwilio:
Er mwyn eich helpu i ddod o hyd i'r hyn yr ydych yn chwilio amdano, mae modd chwilio o fewn y ddogfen hon.

Defnyddwyr Microsoft: Gwasgwch fysellau "Ctrl" ac "F" i agor y bar chwilio.

Defnyddwyr Apple Mac: Gwasgwch fysellau "Command" ac "F" i agor y bar chwilio.

Gallwch ddefnyddio'r cyfleuster chwilio trwy deipio allweddair.

Cymorth Ychwanegol

Angen Cymorth?
Os na allwch ddod o hyd i'r wybodaeth sydd ei hangen arnoch, peidiwch â phoeni, mae help wrth law naill ai yn Swyddfa Wybodaeth eich Cyfadran neu'ch Ysgol neu yn Hwb.

Saesneg

Mae'r llawlyfr hwn ar gael yn Saesneg.

Peidiwch ag argraffu'r llawlyfr hwn os nad oes gwir angen.

Cynnwys

Cyfathrebu
- Edrych ar eich negeseuon e-bost
- Cael eich canlyniadau
- Cadw'ch cofnod myfyriwr yn gyfredol

Cymorth gyda'ch astudiaethau
- Tiwtora Personol
- Polisi Goruchwyliaeth – Dysgu Annibynnol dan Gyfarwyddyd
- Cyfranogiad
- Gwasanaethau Cymorth i Fyfyrwyr

Eich Astudiaethau
- Dilyniant a Dyfarniadau
- Modiwlau a Dewis Modiwlau/ Dewisiadau Astudio
- Trosglwyddo rhwng Modiwlau a Rhaglenni
- Mathau o Asesu
- Cyflwyno Asesiad
- Cyfeiriadau
- Cyflwyno Asesiadau yn Gymraeg
- Arholiadau ac Asesiad Gohiriedig
- Adborth ar eich Asesiad
- Marcio a Chymedroli
- Rhyddhau Marciau
- Cyflogadwyedd
- Graddio
- Gweithio ochr yn ochr â'ch astudiaethau

Rhywbeth wedi amharu ar eich astudiaethau?
- Polisi Amgylchiadau Esgusodol
- Estyniad i Derfyn Amser Gwaith Cwrs
- Gohirio Arholiadau
- Cywirdeb y Marciau a Gyhoeddwyd
- Apeliadau Academaidd

Ymddygiad a Chwynion
- Disgwyliadau ac Ymddygiad Da - Siarter Myfyrwyr
- Polisïau Cyffuriau ac Alcohol
- Urddas wrth Weithio ac Astudio (Atal Aflonyddu)
- Gweithdrefnau Disgyblu
- Addasrwydd i Ymarfer/Astudio
- Gweithdrefn Cwynion
- Adolygiad Terfynol

Uniondeb Academaidd a Chamymddygiad Academaidd
- Beth yw Uniondeb Academaidd?
- Beth yw Camymddygiad Academaidd?
- Beth sy'n digwydd os caf fy nghyhuddo o Gamymddygiad Academaidd?
- Sut gallaf osgoi Camymddygiad Academaidd?

Iechyd a Diogelwch
- Gwasanaethau Iechyd
- Diogelwch

Diogelu Data
- Y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data
- Cydymffurfiaeth yn y Brifysgol
- Eich gwybodaeth bersonol

Cyfathrebu

E-bost

Mae angen ichi edrych ar eich cyfrif e-bost Outlook yn y Brifysgol bob dydd i sicrhau na fyddwch yn colli unrhyw wybodaeth bwysig gan y Brifysgol sy'n ymwneud â'ch astudiaethau.

- Mae cyfeiriad eich e-bost Outlook yn y Brifysgol yn cynnwys eich rhif adnabod myfyriwr chwe digid, er enghraifft: 123456@abertawe.ac.uk
- Gallwch chi gael mynediad at eich e-bost myfyriwr drwy fewngofnodi'n uniongyrchol i'ch cyfrif e-bost.

Cael gwybod eich canlyniadau:

Bydd eich canlyniadau diwedd blwyddyn yn cael eu cyhoeddi ar-lein ar eich cyfrif personol ar fewnrwyd y myfyrwyr.

- Byddwch yn derbyn e-bost ym mis Tachwedd/Rhagfyr yn cadarnhau dyddiad cyhoeddi eich canlyniadau.
- Bydd gwybodaeth hefyd yn cael ei gosod ar safle 'MyStudies' (Canvas) Gwasanaethau Academaidd.

Cadw cysylltiad:

Gwnewch yn siŵr bod eich cofnod myfyriwr yn gyfredol bob amser, fel bod y Brifysgol yn gallu cysylltu â chi.

Gallwch chi wneud hyn trwy:

- Gofnodi unrhyw newidiadau i'ch manylion academaidd a phersonol ar eich cofnod ar y Fewnrwyd, a
- Rhoi gwybod i'ch Cyfadran neu Ysgol cyn gynted ag y bo modd.

Cyfeiriwch at y Rheoliadau Academaidd am ragor o wybodaeth yn ymwneud â chyfrifoldebau myfyrwyr mewn perthynas â'ch cofnod myfyriwr a chyfathrebu.

Cymorth gyda'ch Astudiaethau

Dylech ddisgwyl derbyn cymorth priodol a digonol gan eich Cyfadran neu'ch Ysgol trwy gydol eich taith fel myfyriwr, yn y meysydd canlynol:

- Arweiniad Academaidd
- Cymorth ar gyfer Cynllunio Datblygiad Personol
- Arweiniad ar ddod o hyd i help gyda Materion Personol (sy'n effeithio ar eich lles, eich presenoldeb a'ch cynnydd trwy'r Brifysgol)

Tiwtora Academaidd Personol

Rhoddir Tiwtor Personol i bob myfyriwr ar raglenni a addysgir (israddedig ac ôl-raddedig), a bydd yn eich cynorthwyo cyn belled ag y bo modd, a gall hefyd eich cyfeirio at wasanaethau cefnogi eraill ar gyfer rhai materion.

Fel arfer, bydd eich Tiwtor Personol yn aelod o staff academaidd eich adran. Gan ddibynnu ar y modiwlau rydych wedi'u dewis, mae'n bosib na fydd eich Tiwtor Personol o reidrwydd yn un o'ch darlithwyr.

Gallwch ddod o hyd i'ch Tiwtor Personol ar eich tudalen fewnrwyd bersonol, o dan **Manylion y Cwrs > Cysylltiadau'r Cwrs**. Bydd eich Tiwtor Personol yn cwrdd â chi yn ystod wythnosau cyntaf eich cwrs, ac o leiaf unwaith eto tua hanner ffordd trwy'r flwyddyn academaidd.

Darllenwch bolisi llawn y Brifysgol ar Tiwtora Personol am fwy o wybodaeth.

Polisi Goruchwyliaeth
(Myfyrwyr Meistr Ôl-raddedig a Addysgir)

Bydd Goruchwyliwr yn cael ei glustnodi i'r myfyrwyr hyn yn ystod cam dysgu annibynnol dan gyfarwyddyd eu rhaglen. Bydd y Goruchwyliwr yn cael ei benodi gan y Gyfadran neu'r Ysgol a bydd yn darparu cyngor a chyfarwyddyd yn ystod eu cyfnod dysgu annibynnol dan gyfarwyddyd. Bydd hyn yn cynnwys dewis pwnc prosiect, terfynau amser ar gyfer cyflwyno (ac ailgyflwyno) o fewn amserlen ddiffiniedig ar gyfer goruchwyliaeth.

Cyfeiriwch at y Polisi Goruchwyliaeth Dysgu Annibynnol dan Gyfarwyddyd am ragor o wybodaeth.

Cyfrnogiad

Pam mae fy nghyfranogiad yn cael ei fonitro?

Caiff presenoldeb ei fonitro drwy ddata cerdyn sweipio'n bennaf mewn sesiynau wyneb yn wyneb a amserlennir a chaiff ei ategu gan ddata o systemau eraill y Brifysgol megis:

- Gweithgarwch ar Canvas i nodi'r adnoddau yr edrychwyd arnynt
- Mynediad at e-adnoddau'r llyfrgell
- Presenoldeb mewn cyfarfodydd goruchwylio misol yn ystod cam dysgu annibynnol dan gyfarwyddyd eich rhaglen, a fydd yn cael ei gofnodi ar system RMS gan eich goruchwyliwr.

Cymorth gyda'ch Astudiaethau

'Rwy'n fyfyriwr rhyngwladol... sut mae fy nghyfranogiad yn effeithio ar fy fisa Llwybr Myfyriwr (Haen 4 gynt) ?'

- Mae'n ofynnol dan y gyfraith fod y Brifysgol yn monitro eich cyfranogiad, yn unol â rheoliadau Fisâu a Mewnfudo y DU (UKVI) a'r rheolau sy'n sail i fewnfudo i'r Deyrnas Unedig.

Os bydd presenoldeb wyneb yn wyneb yn anfoddhaol, fel a bennir gan y Brifysgol, bydd myfyriwr Llwybr Myfyrwyr (Haen 4 gynt) yn destun y broses uwchgyfeirio fel y manylir yn adran 12 o'r Polisi Monitro Cyfranogiad ar gyfer Myfyrwyr a Addysgir.

Beth yw 'sesiwn dysgu gynlluniedig'?

Mae Datganiad a Cyfranogiad y Brifysgol yn dweud y disgwylir i chi fynychu'r holl Sesiynau Dysgu a Drefnwyd, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig iddynt:

- Darlithoedd
- Seminarau
- Grwpiau Astudio
- Sesiynau Ymarferol
- Dosbarthiadau Enghreifftiol
- Tiwtorialau
- Arholiadau
- Cyfarfodydd Goruchwylio
- Lleoliadau Diwydiannol
- Teithiau Maes

Sicrhewch eich bod yn ymwybodol o ofynion cyfranogiad ychwanegol yn eich Cyfadran neu'ch Ysgol a gofynion cyrff allanol megis:

- Cyrff Proffesiynol a Rheoleiddio
- Asiantaethau'r Llywodraeth/ariannu
- gofynion UKVI

Mae gofynion penodol i fyfyrwyr sy'n gwneud rhaglenni proffesiynol ac mae'n hanfodol eich bod chi'n ymwybodol o'r gofynion hyn. Gweler llawlyfr y rhaglen am ragor o wybodaeth.

Sut y caiff fy nghyfranogiad ei fonitro?

Bydd y Brifysgol yn defnyddio ystod o ffynonellau data er mwyn monitro lefelau cyfranogiad myfyrwyr yn eu hastudiaethau gan gynnwys, ond heb ei gyfyngu iddynt:

- Sganio cerdyn yn ystod sesiynau dysgu wyneb yn wyneb a amserlennwyd
- Gweithgarwch ar Canvas er mwyn dod o hyd i'r adnoddau a ddefnyddiwyd
- Mynediad at e-adnoddau'r llyfrgell
- Lefelau cyfranogiad mewn cyfarfodydd goruchwylio misol yn ystod cyfnod dysgu annibynnol dan gyfarwyddyd eich rhaglen (Rhan 2) a gaiff ei gofnodi ar y system RMS gan eich goruchwyliwr.

Beth os na allaf gymryd rhan yn fy astudiaethau?

Rhowch wybod i'ch Cyfadran neu'ch Ysgol!

Os byddwch chi'n absennol am gyfnod o amser, gall eich Cyfadran neu'ch Ysgol ofyn i chi gyflwyno cais am absenoldeb astudio dros dro gan gynnwys esboniad am eich absenoldeb. Cysylltwch â'ch Cyfadran/Ysgol am ragor o wybodaeth

Os bydd effaith drom ar eich astudiaethau, fe'ch cynghorir fel arfer i ohirio'ch astudiaethau yn lle hynny.

Cymorth gyda'ch Astudiaethau

Cyfranogiad Anfoddhaol

Os na wnewch chi hysbysu eich Cyfadran neu'ch Ysgol pan na allwch gymryd rhan yn eich astudiaethau, efallai y bydd eich Cyfadran neu'ch Ysgol yn pryderu a byddant yn cysylltu â chi yn unol â phroses uwchgyfeirio y Brifysgol.

Mae "cyfranogiad anfoddhaol" yn cynnwys, ond nid yw'n gyfyngedig iddynt:

- methu'n fynych neu'n barhaus â chymryd rhan mewn sesiynau dysgu wyneb yn wyneb neu rithwir a amserlennwyd ac adnoddau dysgu ar-lein dros gyfnod heb roi rheswm boddhaol a/neu
- fethu mynd i gyfweliad a amserlennwyd gydag aelod o staff academaidd/gwasanaeth proffesiynol, yn enwedig pan fo'r cyfweliad hwnnw ynghylch diffyg cyfranogiad a/neu gynnydd academaidd.

Gallai hyn arwain at eich tynnu'n ôl o'ch rhaglen. Os bydd hyn yn digwydd, gallwch chi ofyn am adolygiad o'r penderfyniad hwn. Gweler y Polisi Monitro Presenoldeb i Fyfyrwyr a Addysgir am ragor o wybodaeth.

Cymorth gyda'ch Astudiaethau

Swyddfa Wybodaeth eich Cyfadran neu'ch Ysgol

Os oes angen unrhyw wybodaeth neu gyngor arnoch chi, mae Swyddfa Wybodaeth eich Cyfadran neu'ch Ysgol yno i'ch helpu chi.

Os na allwch ddod o hyd i'r ateb sydd ei angen arnoch yn eich Cyfadran neu'ch Ysgol, mae Hwb a Chanolfan Gynghori Undeb y Myfyrwyr hefyd ar gael i'ch cynorthwyo chi.

Hwb

Campws Singleton:
Techniwm Digidol

Campws y Bae:
Canolog Peirianneg

Oriau agor:
Llun-Gwener, 08:30-17:00

Cyflwynwch gais i Hwb drwy ServiceNow a bydd aelod o'n tîm yn ymateb o fewn 3 diwrnod gwaith.

Gwe: https://hwb.swansea.ac.uk/

Mae Hwb yn dod â nifer o Wasanaethau Proffesiynol rheng flaen y Brifysgol at ei gilydd i ddarparu desg wybodaeth ganolog un-stop, neu Hwb, ar gampysau Singleton a'r Bae. Nod y Canolfannau hyn yw cynnig gwybodaeth, cyngor ac arweiniad dibynadwy a chyson, a dyma'r lle cyntaf y dylech droi ato gydag unrhyw anhawster y gallech ddod ar ei draws yn ystod eich gyrfa academaidd. Os nad ydych chi'n siwr i bwy y dylech ofyn, gofynnwch i'r Hwb!

Gall Hwb gynorthwyo gydag amrywiaeth o ymholiadau personol ac academaidd yn y meysydd canlynol:

- Cofrestru
- Talu ffïoedd dysgu a llety
- Eithrio rhag Treth y Cyngor
- Cadarnhau Statws Myfyriwr
- Cofnodion Myfyrwyr
- Polisïau a Gweithdrefnau Academaidd, gan gynnwys Camymddwyn Academaidd a Monitro Presenoldeb
- Apeliadau, Cwynion a Disgyblu
- Atodiadau Diploma
- Adroddiad Cyflawniad Addysg Uwch (HEAR)
- Gohirio neu Dynnu Allan o Astudiaethau
- Trawsgrifiadau
- Materion cydymffurfio myfyrwyr rhyngwladol, gan gynnwys casglu cardiau BRP, estyn fisâu a chofrestru gyda'r heddlu.

Meithrinfa

Mae Meithrinfa Undeb y Myfyrwyr yn darparu gofal plant fforddiadwy, safon uchel i blant o 3 mis oed hyd at 8 mlwydd oed. Mae ein staff proffesiynol ac ymroddgar yn sicrhau amgylchedd cyfeillgar a symbylol i blant.

Ffôn: +44(0)1792 513 151
E-bost: nursery@swansea-union.co.uk
Gwe: www.swansea-union.co.uk/support/nursery

Ble galla i gael help gyda...?

Bywyd Campws

Llawr Gwaelod, Adeilad Keir Hardie
Gwe: www.swansea.ac.uk/cy/astudio/adran-gwasanaethau-cymorth-i-fyfyrwyr/bywydcampws/
Mae BywydCampws yn darparu cyngor, arweiniad a gwybodaeth er mwyn cynnig cefnogaeth broffesiynol i fyfyrwyr trwy gydol eu profiad Prifysgol, yn y meysydd canlynol:

Rhyngwladol

Mae **Rhyngwladol@BywydCampws** yn darparu gwybodaeth, cyngor a chymorth ar faterion nad ydynt yn academaidd i'r holl ymgeiswyr, myfyrwyr, aelodau staff, ymwelwyr â'r Brifysgol, trigolion y DU sy'n lleiafrifoedd ethnig a'u dibynyddion. Mae'r meysydd cynghori cyffredin yn cynnwys estyniadau mewnfudo a fisa'r DU, caledi ariannol, rheoliadau cyflogaeth a dibynyddion.

Gwe: https://www.swansea.ac.uk/visa-advice/

Gall y Tîm Cydymffurfiaeth Fisâu gynorthwyo gyda chofrestru ar gyfer yr hawl i astudio ac estyniadau i fisâu.

Gwe: https://hwb.swansea.ac.uk/international/student-compliance-services/

Arian

Mae Arian@BywydCampws yn darparu gwybodaeth, cyngor ac arweiniad ar gyllid myfyrwyr, rheoli arian a chymorth ariannol.

Gwe: www.swansea.ac.uk/cy/arian-bywydcampws/

Llesiant

Mae Llesiant@BywydCampws yma i roi cyngor a chymorth ymarferol i chi ar nifer o faterion llesiant gwahanol y gallech eu hwynebu yn ystod eich amser ym Mhrifysgol Abertawe.

Gwe: www.swansea.ac.uk/cy/llesiant/

Canolfan Cyngor a Chymorth Undeb y Myfyrwyr

Mae Undeb Myfyrwyr Prifysgol Abertawe yn cynnig cyngor a chynrychiolaeth ar faterion academaidd a chysylltiedig â gwaith, gan gynnwys:

- Cyfryngu gyda goruchwylwyr/darlithwyr
- Anghydfodau academaidd
- Llên-ladrad
- Cydgynllwynio
- Camymddygiad Academaidd

Campws Singleton:
Llawr Gwaelod (mynedfa'r gorllewin), Adeilad Fulton

Campws y Bae:
UM, Y Twyni

E-bost: advice@swansea-union.co.uk
Gwe: www.swansea-union.co.uk/support/adviceandsupport/

Mae gennych hawl gyfreithiol i dderbyn gwasanaethau cymorth yn Gymraeg os dymunwch.

Am ragor o fanylion ewch i'r dudalen Hawllau Myfyrwyr.

Ble alla i gael help gyda...?

Gwasanaethau Cymorth i Fyfyrwyr

Adeilad Talbot

Rydym yn cynnig cyngor, arweiniad ac opsiynau cymorth i fyfyrwyr sy'n wynebu heriau yn ystod eu hamser yn y brifysgol. Mae ein gwasanaethau ar gyfer myfyrwyr sy'n profi anawsterau emosiynol a phersonol yn ogystal â materion mwy cymhleth gan gynnwys nam ar y synhwyrau neu gorfforol, cyflyrau meddygol hir dymor, anawsterau dysgu penodol, cyflyrau ar y sbectrwm awtistig a chyflyrau iechyd meddwl; i sicrhau bod holl fyfyrwyr Prifysgol Abertawe'n cael cyfleoedd dysgu cyfartal.

Gwasanaethau Llyfrgell

Campws Parc Singleton a **Champws y Bae**

Ceir llyfrgelloedd ychwanegol ar Gampws Parc Dewi Sant, Llyfrgell Glowyr De Cymru yn Hendrefoelan, a Llyfrgell Banwen.

Mae llyfrgelloedd ar agor 24 awr y dydd ac mae staff yno yn ystod oriau craidd. Maent yno i'ch helpu i gael mynediad at yr adnoddau y mae eu hangen arnoch ar gyfer eich astudiaethau, eich ymchwil a'ch cyfoethogiad personol. Mae nifer o fideos a chanllawiau ar gael yn Canvas, yn ogystal â Chanllawiau Llyfrgell ar-lein. Mae gan bob Cyfadran a disgyblaeth ei Dîm Llyfrgellwyr Pwnc personol i'ch cefnogi. Maent ar gael ar gyfer apwyntiadau ar-lein neu ar y safle i'ch cynorthwyo wrth:

- Chwilio llenyddiaeth
- Dod o hyd i wybodaeth ddibynadwy ar y rhyngrwyd a'i gwerthuso
- Sut i gyfeirnodi eich ffynonellau a sut i osgoi llên-ladrad.

Gwasanaethau Digidol

Parc Singleton - Ty Fulton
Llyfrgell y Bae - i'w gadarnhau

Gwasanaethau Digidol yn cefnogi gweithgareddau ymchwil, dysgu, addysgu a gweinyddol myfyrwyr a staff ar draws y Brifysgol.

Y Ganolfan Llwyddiant Academaidd

Parc Singleton; Bloc y Stablau
ar agor Llun-Gwener, 9am-5pm

Mae’r Ganolfan Llwyddiant Academaidd yma i’ch helpu i ddatblygu eich sgiliau astudio academaidd a gwireddu eich potensial llawn, beth bynnag eich lefel, eich cefndir neu’ch iaith gyntaf. Rydym yn gweithio’n agos gyda Chyfadranau academaidd a gwasanaethau cymorth eraill er mwyn darparu rhaglen gyflawn o ddosbarthiadau sgiliau academaidd ac apwyntiadau un i un cyfrinachol ym mhob disgyblaeth academaidd.Dylech chi fynychu ein cyrsiau, ein gweithdai, a’n tiwtorialau un i un er mwyn:

- Gwella eich sgiliau ysgrifennu
- Datblygu eich gallu i feddwl yn feirniadol
- Rheoli eich amser yn well
- Gloywi eich sgiliau mathemateg
- Adeiladu eich gwybodaeth ystadegol
- Gwella eich sgiliau digidol
- Hogi eich sgiliau cyfathrebu
- Dysgu am sut i osgoi llên-ladrad

Os oes gennych chi Anhawster Dysgu Penodol (SpLD), anabledd, cyflwr iechyd meddwl neu gyflwr meddygol, mae gan y Ganolfan Llwyddiant Academaidd Diwtoriaid Arbenigol er mwyn cefnogi eich dysgu.

Eich Astudiaethau

Eich Cwrs - Dilyniant a Dyfarniadau

Mae Rheoliadau Academaidd yn bodoli er mwyn sicrhau safonau academaidd ar gyfer eich cwrs a'r dyfarniad rydych chi'n ei gyflawni. Mae'r rheoliadau hefyd yn sicrhau bod pob myfyriwr yn cael ei drin yn deg.

Mae'n bwysig eich bod chi'n ymgyfarwyddo â'r Rheoliadau Cyffredinol Dyfarniadau Ôl-Raddedig ynghyd â'r rheoliadau sy'n ymwneud â'ch cwrs, er mwyn bod yn ymwybodol o'r rheolau sy'n berthnasol i chi.

Tystysgrif/Diploma Ôl-raddedig mewn Addysg Uwch (PGCertHE/PGDipHe)

Meistr Ôl-raddedig a Addysgir (Safonol/Hyblyg/Estynedig)

Galluogi Rheoliadau Academaidd ar gyfer Rhaglenni Meistr ar y Cyd

Cyrsiau sy'n benodol i Goleg neu Ysgol a Myfyrwyr Cysylltiol

Rhaglenni Ôl-raddedig a Addysgir

- Rheoliadau Cyffredinol
- Tystysgrif Ôl-raddedig Addysg Uwch
- Diploma Ôl-raddedig Addysg Uwch
- Graddau Meistr Ôl-raddedig Safonol a Addysgir
- Graddau Meistr Ôl-raddedig Hyblyg a Addysgir
- Graddau Meistr Ôl-raddedig a Addysgir Estynedig
- Galluogi Rheoliadau Academaidd ar gyfer Rhaglenni Meistr ar y Cyd
- Rheoliadau i Fyfyrwyr Cysylltiol

Rhaglenni Achrededig/Proffesiynol

- Rheoliadau Asesu LPC
- Rheoliadau Asesu LLM Ymarfer y Gyfraith a Drafftio Uwch
- Rheoliadau Cyffredinol Astudiaethau Cydymaith Meddygol
- MSc ar y Cyd mewn Cyfrifiadureg (Université Grenoble Alpes)

Eich Astudiaethau

Dysgu ac Addysgu - Modiwlau

Bydd eich cwrs Ôl-raddedig a Addysgir yn cynnwys amrywiaeth o fodiwlau, pob un ohonynt wedi'i gynllunio'n ofalus er mwyn rhoi'r profiad dysgu gorau posibl i chi.

Beth yw modiwl?
Fel arfer, bydd modiwl yn cynnwys:

- Nodau penodol
- Maes llafur
- Rhestr ddarllen
- Patrwm addysgu a dysgu
- Dull asesu
- Deilliannau dysgu penodol

Côd y modiwl - rhif cyfeirio unigryw sy'n cynnwys:

- 2-4 llythyren = yr adran y mae'r modiwl yn perthyn iddi
- 2-4 rhif = y cyntaf ohonynt yn dangos y lefel astudio, yr olaf ohonynt yn benodol i bob modiwl
- Mewn rhai achosion, efallai y bydd côd modiwl yn cynnwys y llythyren M yn lle rhif.

Dewis Modiwlau/Dewisiadau Astudio

Mae gan bob modiwl bwysoliad credyd penodol ac fe'i hamserlennir ar gyfer semester penodol yn seiliedig ar ymrwymiadau staff.

Gellir diffinio modiwlau yn rhai craidd, gorfodol neu ddewisol fel a ganlyn:

- Craidd: Mae'n ofynnol i chi gymryd a llwyddo yn y modiwlau hyn.
- Gorfodol: Mae'n ofynnol i chi gymryd y modiwlau hyn, ond mae rheolau safonol yn berthnasol.
- Dewisol: Gallwch ddewis y modiwlau hyn o ystod o opsiynau a gynigir

Gwiriwch pa fodiwlau y gallwch eu cymryd yn Llawlyfr y Gyfadran.

Ewch i'r rhestr o fodiwlau drwy'r Catalog Modiwlau. Sylwch y gall y rhain newid.

Gwnewch yn siŵr eich bod yn gwirio eich bod wedi cofrestru ar y nifer cywir o gredydau ar gyfer pob blwyddyn astudio drwy ddewis y nifer briodol o fodiwlau.

- Dylai myfyrwyr amser llawn Ôl-raddedig a Addysgir ddewis modiwlau fel a ganlyn:
  - Gradd Meistr a Addysgir – cyfanswm y modiwlau'n dod i 180 credyd ym mhob blwyddyn astudio, gan gynnwys 60 credyd o ddysgu annibynnol dan gyfarwyddyd
  - Diploma Ôl-raddedig – cyfanswm y modiwlau'n dod i 120 credyd
  - Tystysgrif Ôl-raddedig – cyfanswm y modiwlau'n dod i 60 credyd.
- Dylai myfyrwyr rhan-amser Ôl-raddedig a Addysgir ddewis modiwlau fel a ganlyn:
  - Gradd Meistr a Addysgir – cyfanswm y modiwlau'n dod i 60 credyd ym mhob blwyddyn astudio, gan gynnwys 60 credyd o ddysgu annibynnol dan gyfarwyddyd yn ystod y cwrs cyfan
  - Diploma Ôl-raddedig – cyfanswm y modiwlau'n dod i 60 credyd y flwyddyn
  - Tystysgrif Ôl-raddedig – cyfanswm y modiwlau'n dod i 30 credyd.

Eich Astudiaethau

Os ydych chi eisiau newid eich modiwl(au):

- Rhowch wybod i'ch Cyfadran neu'ch Ysgol
- Gwiriwch fod y modiwl newydd ar agor i chi ac yn cael ei gynnal yn yr un semester
- Newidiwch o fewn 2 wythnos gyntaf modiwl sy'n cael ei gynnal dros un semester, neu o fewn 4 wythnos gyntaf modiwl sy'n cael ei gynnal dros ddau semester.

Cyfeiriwch at y Canllawiau Trosglwyddo Modiwlau am fwy o wybodaeth.

Os ydych chi eisiau newid i gwrs gwahanol:

- Siaradwch â'ch Tiwtor Personol
- Cyswlltwch â Hwb am gyngor ynghylch ffïoedd, cyllid a fisa astudio (os yn berthnasol).

Cyfeiriwch at y Canllawiau Trosglwyddo Rhaglenni am fwy o wybodaeth.

Gall eich Cyfadran neu'ch Ysgol roi gwybodaeth a chefnogaeth fwy manwl i chi mewn perthynas â'ch Dewisiadau Astudio a'r dulliau addysgu y dylech

Astudio drwy gyfrwng y Gymraeg

Mae Prifysgol Abertawe'n cynnig darpariaeth gyffrouselaeth ar gyfer myfyrwyr sy'n dymuno astudio cwrs gradd llawn, neu ran o'u gradd, drwy gyfrwng y Gymraeg. Mae dros 21 o bynciau yn y Brifysgol yn cynnig modiwlau sy'n cael eu haddysgu yn Gymraeg a cheir darpariaeth ym mhob Cyfadran. Gallwch weld manylion am y ddarpariaeth sydd ar gael i chi drwy'r ap 'Arwain' sydd ar gael am ddim ar ddyfais IOS neu Android. Mae hefyd yn cynnwys gwybodaeth am ysgoloriaethau, cymorth academaidd, digwyddiadau cymdeithasol i fyfyrwyr a llawer mwy.

Gall Academi Hywel Teifi eich helpu i ddysgu Cymraeg neu i wella eich sgiliau yn yr iaith a gallwch gyflwyno cais am nifer o ysgoloriaethau a bwrsariaethau os ydych yn astudio drwy gyfrwng y Gymraeg yma yn Abertawe. Mae cangen Abertawe o'r Coleg Cymraeg Cenedlaethol yn cynnal amrywiaeth o weithgareddau, gan gynnwys digwyddiadau cymdeithasol a fforymau trafod i sicrhau y gall myfyrwyr fynegi eu barn am eu haddysg a'u profiad addysgol.

Eich Astudiaethau

Asesu

Dylech ddisgwyl amrywiaeth o ddulliau asesu ar draws eich modiwlau, er enghraifft: traethodau gwaith cwrs, cyflwyniadau, prosiectau ac arholiadau, lle cewch gyfle i ddangos ystod o sgiliau a'u datblygu ymhellach.

Bydd eich Cyfadran neu'ch Ysgol yn rhoi gwybodaeth a chymorth i chi ynglŷn â'ch asesiadau, gan gynnwys:

- Amserlen Asesu gynhwysfawr, sy'n manylu ar bob math o asesiad, dyddiadau cyflwyno a dyddiadau y gallwch chi ddisgwyl adborth.
- Sut i gyflwyno'ch asesiad:

  – Electronig: Cyflwyno trwy TurnItIn, system ar-lein sydd ar gael trwy'r tudalennau Canvas ar gyfer pob un o'ch modiwlau perthnasol.
- Cyngor pwysig am gyfeirnodi a sut i osgoi cael eich cyhuddo o gamymddwyn academaidd.

Prawfddarllen

Mae'r Polisi Prawfddarllen yn egluro safbwynt y Brifysgol ar brawfddarllen gwaith cwrs, boed am dâl drwy gontract ffurfiol neu gan gyfaill, cydweithiwr neu aelod o'ch teulu.

Cyflwyno Asesiadau yn Gymraeg

Mae gennych yr hawl i gyflwyno'ch asesiad trwy gyfrwng y Gymraeg lle mae'r addysgu fel rheol trwy gyfrwng y Saesneg.

Rhaid i chi gyflwyno cais ysgrifenedig i gael eich asesu yn Gymraeg i'ch Cyfadran neu'ch Ysgol
- O fewn 4 wythnos i ddechrau'r modiwl(au) perthnasol, neu
- Wrth gofrestru ar gyfer modiwlau llai na 4 wythnos o hyd.

Lle bynnag y bo modd, mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i farcio asesiadau yn yr iaith y cânt eu cyflwyno ynddi. Os nad oes digon o arbenigedd perthnasol ar gael, mae'n bosib y bydd y Brifysgol, fel dewis olaf, yn trefnu i'r gwaith gael ei gyfieithu'n broffesiynol.

Mae'r ffurflen berthnasol ar gyfer y cais hwn ar Hwb.

Cyfeiriwch at y Canllawiau ar Asesu yn Gymraeg/Iaith Arall, am fwy o wybodaeth.

Eich Astudiaethau

Arholiadau

Mae'r cyfnod arholi yn amser hynod bwysig pan gewch gyfle i roi eich gwybodaeth ar brawf a chael marciau a fydd yn mynd tuag at eich dyfarniad terfynol.

Beth yw arholiad?

Unrhyw asesiad gyda chyfyngiad amser ffurfiol sy'n cael ei oruchwylio'n annibynnol. Gall hyn gynnwys arholiadau wedi'u goruchwylio a gynhelir wyneb yn wyneb ac ar y campws, arholiadau a oruchwylir ar-lein ac arholiadau "sefyll gartref".

Pryd mae'r cyfnod arholi?

I fyfyrwyr ar raglenni sy'n dechrau ym mis Medi, cynhelir y cyfnodau arholiadau fel arfer ym mis Ionawr a mis Mai/Mehefin gydag arholiadau ailsefyll ac ailgyflwyno gwaith cwrs ym mis Awst. Sylwer bydd rhai Cyfadrannau, Ysgolion neu raglenni (er enghraifft, y rhai hynny heb ddyddiad dechrau ym mis Medi) yn dilyn amserlenni gwahanol ar gyfer arholiadau. Fel arfer, bydd yr wybodaeth hon ar gael i chi drwy lawlyfr eich Ysgol/rhaglen.

Arholiadau ar y campws/wyneb yn wyneb

Mae gan y Brifysgol gyfres o reolau llym sy'n rheoli cynnal arholiadau, gan gynnwys rheolau ynghylch absenoldeb, ymddygiad yn ystod arholiad, a chamymddygiad academaidd. Mae manylion y rheolau hyn yn y Rheoliadau a Gweithdrefnau Arholiadau.

Fel canllaw sylfaenol. Rhaid i chi sicrhau:

- Eich bod yn gwybod y dyddiad, yr amser, y lleoliad, a'r rheolau sy'n ymwneud â phob un o'ch arholiadau. Rhoddir amserlenni arholiadau i chi gan eich Cyfadran/Ysgol neu'r Swyddfa Arholiadau.
- Os oes unrhyw broblemau gydag amserlen eich arholiad, siaradwch â'ch **Cynrychiolydd Pwnc, eich Tiwtor Academaidd**, neu'r **Swyddog Arholiadau**.
- Os na allwch fod yn bresennol oherwydd **amgylchiadau esgusodol**, rhaid i chi gyflwyno cais am ohirio **o fewn 5 niwrnod gwaith** i ddyddiad yr arholiad.

Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i newid amserlenni arholiad ar fyr rybudd mewn ymateb i ddigwyddiadau annisgwyl.
Yn ystod yr arholiad - byddwch yn ymwybodol:

- Os byddwch chi'n cyrraedd yn hwyr, **ni fyddwch** yn cael amser ychwanegol ar y diwedd
- Gellir gofyn i chi gadarnhau eich hunaniaeth. Er enghraifft, mae'n rhaid i chi fynd â'ch **Cerdyn Myfyriwr** (neu ryw ffurf arall o adnabod â ffotograff) i bob arholiad, ynghyd â phrawf mai myfyriwr ydych chi, megis trwydded yrru â ffotograff a llythyr gan y Brifysgol sy'n cynnwys eich rhif myfyriwr) a'i roi mewn lle amlwg pan ofynnir ichi wneud hynny.
- Ni chaniateir **ffonau symudol** na **dyfeisiau electronig eraill**
- Mae'n rhaid i'r holl gymhorthion a ganiateir (pennau, pensiliau, etc.) gael eu cario mewn **cês tryloyw.**

Os oes angen **darpariaeth arbennig** arnoch o ran asesu. Chi sy'n gyfrifol am roi gwybod i'r **Gyfadran neu'r Ysgol**, y **Swyddfa Anableddau** neu'r **Gwasanaethau Lles**.
Gellir dod o hyd i fwy o wybodaeth am ddarpariaeth arbennig yn Rheoliadau Cyffredinol y Brifysgol.

Eich Astudiaethau

Adborth ar eich Asesiad

Dylech ddisgwyl derbyn adborth ar eich asesiadau sy'n adeiladol ac yn amserol. Fel rheol, dylai myfyrwyr ôl-raddedig ddisgwyl derbyn adborth ar yr holl asesiadau ac arholiadau o fewn tair wythnos yn ystod y tymor.

Am wybodaeth lawn ynghylch asesu ac adborth ar eich gwaith, cyfeiriwch at Reoliadau Asesu y Brifysgol a Pholisi Asesu, Marcio ac Adborth y Brifysgol.

Marcio a Chymedroli

Caiff pob asesiad, boed yn waith cwrs neu'n arholiad, ei farcio'n ddienw, gyda rhifau myfyrwyr yn cael eu defnyddio at ddibenion adnabod nes bydd prosesau marcio a chymedroli wedi eu cwblhau. Dim ond os byddwch yn cyflwyno cais am Amgylchiadau Esgusodol, neu i ryddhau marciau dros dro fel modd o roi adborth fydd eich enw'n cael ei ddatgelu (gweler y Polisi ar Gyhoeddi Marciau Myfyrwyr). Ni fydd yr arfer o ddelio â chanlyniadau'n ddienw yn parhau ar gyfer dosbarthiadau gradd derfynol chwaith. Cymedroli yw'r broses o sicrhau bod yr holl asesiadau wedi'u marcio'n gywir a theg gan gyfeirio at y meini prawf marcio. Gellir gwneud hyn trwy farcio dwbl gwaith pob myfyriwr neu rai myfyrwyr i sicrhau cysondeb o ran y marcio. Gweler y Pholisi Asesu, Marcio ac Adborth am fanylion llawn.

Rhyddhau Marciau

Bydd Polisi ar Gyhoeddi Marciau Myfyrwyr y Brifysgol yn rhoi manylion llawn i chi ynhgylch rhyddhau a chadarnhau'ch marciau.

Beth sydd ei angen arnaf i wneud cynnydd?

Mae'r rheoliadau llawn sy'n ymwneud â chynnydd diwedd lefel a materion dyfarnu ar gael yn y Rheoliadau Asesu Ôl-raddedig.

Bydd myfyrwyr sy'n methu â chyflwyno eu darn/darnau o ddysgu annibynnol dan gyfarwyddyd erbyn y dyddiad cau yn methu'r rhaglen ac efallai y dyfernir Diploma Ôl-raddedig iddynt fel dyfarniad ymadael. Bydd myfyrwyr sy'n cyflwyno ac yn methu'r darn/darnau o ddysgu annibynnol dan gyfarwyddyd ar y cynnig cyntaf fel rheol yn cael ailgyflwyno fel yr amlinellir isod.

Modd Astudio	Ailgyflwyno
Llawn Amser	3 Mis
Rhan-Amser	6 Mis

Disgwylir i myfyrwyr gywiro eu gwaith fel y nodir gan eu Goruchwyliwr. Gall fyfyrwyr wneud newidiadau i deitl eu gwaith ar ôl cael caniatâd gan eu Goruchwyliwr yn unig ac ni ddylid disgwyl rhagor o ymchwil gwreiddiol.

Eich Astudiaethau

Cyflogadwyedd

Mae Academi Cyflogadwyedd Abertawe (ACA) yma i'ch cefnogi i ddatblygu'r sgiliau a'r priodweddau y mae cyflogwyr yn chwilio amdanynt! Paratowch am eich swydd ddelfrydol gyda chymorth ynghylch y broses recriwtio (CV, ceisiadau, cyfweliadau, Cwrs Datblygu Gyrfa), ennill profiad gwaith (lleoliadau, interniaethau a swyddi rhan-amser), digwyddiadau a bwrsariaethau sydd ar gael.

Am ragor o wybodaeth am y cymorth sydd ar gael, ewch i'n tudalen we: myuni.swansea.ac.uk/cy/gyrfaoedd/

A oes gennych gwestiynau? Cysylltwch â ni heddiw drwy e-bostio employability@abertawe.ac.uk

Ar ddiwedd eich astudiaethau, byddwch yn derbyn trawsgrifiad academaidd sy'n cynnwys yr holl fodiwlau yr ydych wedi eu dilyn, yn ogystal â graddau'r modiwlau unigol a dosbarth terfynol eich gradd. Mae trawsgrifiad hefyd wedi'i gynnwys yn yr Adroddiad Cyflawniad Addysg Uwch (HEAR), sydd ar gael yn electronig gan Gradintel.

Eich Adroddiad Cyflawniad Addysg Uwch

Mae eich HEAR yn cynnwys disgrifiad o natur, lefel, cyd-destun a statws eich astudiaethau, gan gynnwys gweithgareddau allgyrsiol. Yn ogystal â chreu a storio eich HEAR, mae gan Gradintel y nodweddion canlynol:

- Yr opsiwn i rannu eich HEAR gyda darpar gyflogwyr a/neu sefydliadau eraill ar unrhyw adeg, fydd yn eich cynorthwyo i ganfod cyflogaeth ar lefel graddedigion neu swyddi ôl-raddedig ar ôl cwblhau'ch rhaglen
- Holiadur personoliaeth sy'n eich helpu i adnabod meysydd y byddai cyflogwyr yn eu hystyried yn gryfderau ac yn wendidau i chi, a bydd y canlyniadau'n cael eu defnyddio i adnabod darpar gyflogwyr sydd fwyaf addas i'ch ffordd o feddwl
- Asesiadau seicometrig sy'n profi eich rhesymu geiriol, rhifyddol a rhesymegol; mae dros 70% o gyflogwyr lefel graddedigion yn defnyddio profion tebyg yn rhan o'u proses ddethol
- Llwyfan sy'n galluogi cyflogwyr i 'dagio' darpar recriwtiaid, a fydd yn hysbysu'r darpar recriwtiaid am y swydd sydd ar gael

Yn ogystal â HEAR, mae Prifysgol Abertawe hefyd yn darparu Gwobr Cyflogadwyedd Abertawe (SEA), sy'n cynnig cyfleoedd i gynllunio ar gyfer cyflogaeth yn y dyfodol. Bydd y broses Wobrwyo yn eich helpu i gael mynediad at weithgareddau allgyrsiol, swyddi myfyrwyr a lleoliadau gwaith, yn ogystal â chynnig gweithdai ar gyfer gwella, megis ysgrifennu CV effeithiol a dysgu sgiliau cyfweliad.

Graddio

Graddio yw eich awr fawr i ddathlu'ch cyflawniadau fel myfyriwr. Cofiwch am unrhyw ddyddiadau cau y mae angen i chi eu bodloni er mwyn sicrhau eich lle yn y Cynulliadau Graddio. Mae'r holl wybodaeth sydd ei hangen arnoch ar dudalennau gwe Graddio.

Eich Astudiaethau

Gweithio ochr yn ochr ag Astudio

Mae'r Brifysgol yn cydnabod y gall fod angen i chi ennill arian ychwanegol tra byddwch yn astudio.

Mae angen i chi sicrhau nad yw'ch ymrwymiadau gwaith yn gwrthdaro â'ch astudiaethau, ond gallwch drafod hyn gyda'ch Tiwtor Personol.

Canllaw cyffredinol y Brifysgol yw na ddylai myfyrwyr ôl-raddedig amser llawn dreulio mwy na 15 awr yr wythnos yn gwneud gwaith cyflogedig yn ystod y tymor.

Os ydych chi'n ddeiliad fisa Llwybr Myfyrwyr ac os oes gennych chi gwestiynau am oriau gwaith, e-bostiwch **visa.compliance@abertawe.ac.uk.**

Rheolau ar gyfer llwybr myfyriwr (Haen 4 gynt)

- Cewch weithio hyd at 20 awr yr wythnos os ydych yn astudio ar lefel gradd neu uwch
- Cewch weithio 10 awr yr wythnos os ydych yn astudio cwrs ar lefel is na gradd
- Y diffiniad o wythnos yw o ddydd Llun tan ddydd Sul
- Dylid cynnwys gwaith gwirfoddol (hyd yn oed os ydyw'n ddi-dâl) yn y cyfyngiad 20 awr
- Os oes gennych ganiatâd i weithio, cewch weithio ar sail amser llawn yn ystod gwyliau. Ceir mwy o wybodaeth yma: www.swansea.ac.uk/study/semesterandtermdates
- Os ydych yn astudio ar sail ran-amser, ni chaniateir ichi weithio
- Ni chewch gymryd rhan mewn gweithgarwch cysylltiedig â busnes na bod yn hunangyflogedig
- Bydd eich BRP (fisa) yn dweud beth yw eich statws gweithio.

Rhywbeth wedi amharu ar eich astudiaethau?

Amgylchiadau Esgusodol

Mae'r Brifysgol yn deall bod bywyd weithiau'n gallu bod yn rhwystr i'ch astudiaethau. Cyfeirir at hyn fel Amgylchiadau Esgusodol, a ddiffinnir fel a ganlyn:

"Problemau neu ddigwyddiadau difrifol a llym sydd y tu hwnt i reolaeth y myfyriwr neu nad oedd modd eu rhagweld a allai fod wedi effeithio ar berfformiad myfyriwr a/neu a allai fod wedi amharu ar allu myfyriwr i fynychu, i gwblhau, neu i gyflwyno asesiad ar amser."

Seiliau Cyffredin a dderbynnir ar gyfer Amgylchiadau Esgusodol:

- Salwch, damwain neu fater lles difrifol sy'n eich analluogi neu ddirywiad annisgwyl mewn cyflwr hirdymor. Disgwylir i ardystiad meddygol gael ei ddarparu, a dylai fod amlwg ei fod yn berthnasol i'r cyfnod yn union cyn dyddiad asesu.
- Mân salwch neu anhwylder sy'n effeithio ar y myfyriwr ar ddiwrnod yr arholiad neu'r diwrnod cyn yr arholiad. Gallai enghreifftiau gynnwys mân ddamweiniau neu anafiadau, gorbryder arholiad a straen. Disgwylir i ardystiad meddygol gael ei ddarparu, a dylai fod yn amlwg ei fod yn berthnasol i'r dyddiad asesu neu i gyfnod byr yn union cyn dyddiad asesu.
- Marwolaeth neu salwch difrifol perthynas agos neu ffrind. Mae'n rhaid darparu tystiolaeth annibynnol ategol.
- Amgylchiadau personol/teuluol anffafriol sylweddol - megis ysgariad, bwrgleriaeth, tân, achosion llys mawr, anawsterau ariannol y tu hwnt i reolaeth y myfyriwr. Mae'n rhaid darparu tystiolaeth annibynnol ategol.
- Ffactorau eithriadol arwyddocaol eraill sydd wedi cael effaith sylweddol ar y myfyriwr. Mae'n rhaid darparu tystiolaeth annibynnol ategol.
- Myfyrwyr rhan-amser sy'n cael eu rhyddhau mewn blociau, neu fyfyrwyr dysgu o bell yn unig - newidiadau sylweddol heb eu rhagweld yn eu patrwm cyflogaeth. Mae'n rhaid darparu tystiolaeth annibynnol ategol.

Rhywbeth wedi amharu ar eich astudiaethau?

Enghreifftiau cyffredin o dystiolaeth briodol a dderbynnir:

- Llythyr neu dystysgrif meddyg sy'n cadarnhau'r salwch ac yn nodi'n glir bod cyfnod yr afiechyd yn cyfateb i'r cyfnod asesu y cyflwynir y cais ar ei gyfer.
- Yn achos myfyriwr a gymerir yn sâl yn ystod arholiad, copi o adroddiad y goruchwyliwr. (Dylid darparu tystiolaeth feddygol gyda hyn lle bo modd)
- Llythyr derbyn a rhyddhau ysbyty, i gadarnhau amser a dreuliwyd yn yr ysbyty.
- Llythyr o gefnogaeth/esboniad gan wasanaeth cymorth yn y Brifysgol, e.e. y Gwasanaeth Anabledd, y Gwasanaeth Lles ac ati (Os yw'r gwasanaeth eisoes yn ymwybodol o'r myfyriwr a bod hynny'n briodol).
- Tystysgrif marwolaeth/ Trefn y Gwasanaeth/ Llythyr Cyfarwyddwr Angladdau.
- Adroddiad yr heddlu; ni fydd rhif cyfeirnod trosedd ar ei ben ei hun yn ddigonol.
- Adroddiad newyddion i gadarnhau trafferthion teithio nas rhagwelwyd.

Rhywbeth wedi amharu ar eich astudiaethau?

Os ydych chi'n teimlo bod amgylchiadau esgusodol wedi effeithio ar eich astudiaethau, mae'n bwysig eich bod chi'n:

- Gofyn am gyngor gan eich Tiwtor Personol a/neu aelodau eraill o staff yn Swyddfa Wybodaeth eich Cyfadran neu'ch Ysgol.
- Llenwi a chyflwyno'r ffurflen ofynnol a'r dystiolaeth berthnasol, yn unol â'r cyfarwyddiadau isod.

Gweler y Polisi ar Amgylchiadau Esgusodol am ragor o wybodaeth.

Efallai hefyd y dewch o hyd i'r ateb yr ydych yn chwilio amdano yn y Cwestiynau Cyffredin am Amgylchiadau Esgusodol.

Estyniad Gwaith Cwrs

Problem: Ni allaf gyflwyno fy ngwaith cwrs ar amser

Gweithredu: Cwblhewch gais am amgylchiadau esgusodol, gan ddisgrifio eich Amgylchiadau Esgusodol, ac atodi tystiolaeth

Dyddiad cau: Dyddiad cau ar gyfer cais amgylchiadau esgusodol a osodwyd gan eich Cyfadran neu'ch Ysgol.

Canlyniadau Posibl:

- Derbynnir y cais - Estynnir y dyddiad cau
- Gwrthodir y cais - Cyflwyno ar amser.
- Gwrthodir y cais - Cyflwyno'n hwyr.
- Mae'n bosib y bydd opsiynau eraill ar gael i'w pennu gan eich Cyfadran/ Ysgol

Gohirio Arholiad

Problem: Ni allaf fod yn bresennol yn fy arholiad.

Gweithredu: Llenwch ffurflen Cais am Ohirio Arholiad(au), sydd ar gael gan Swyddfa Wybodaeth eich Cyfadran neu'ch Ysgol, ac atodi tystiolaeth.

Dyddiad cau: Cyflwynwch o fewn 5 diwrnod gwaith i ddyddiad yr arholiad

Canlyniadau Posibl:

- Derbynnir y cais – ni chaiff y marc ei gapio oni bai fod yr arholiad a ohiriwyd eisoes yn ail gyfle felly caiff y marc ei gapio ar 50%.
- Gwrthodir y cais.

Cyflwyno Gwaith Cwrs yn Hwyr

Os na dderbynnir eich cais am estyniad a'ch bod yn cyflwyno'ch gwaith ar ôl y dyddiad cau, byddwch yn cael cosb. Mae'r Gyfadran neu'r Ysgol yn gweithredu'r cosbau canlynol am gyflwyno gwaith asesu i fyfyrwyr Ôl-raddedig:

- Bydd ymgeiswyr sy'n methu cyflwyno gwaith erbyn y dyddiad cau yn derbyn marc o 0%.
- Gall ymgeiswyr nad ydynt yn gallu bodloni dyddiadau cau o'r fath oherwydd amgylchiadau esgusodol, wneud cais i Bwyllgor y Gyfadran neu'r Ysgol am ystyriaeth i gael estyniad.

Rhywbeth wedi amharu ar eich Astudiaethau?

Cywirdeb y Marciau a Gyhoeddwyd

Mae'r weithdrefn Cywirdeb Marciau a Gyhoeddwyd yn rhoi cyfle i chi gwestiynu cywirdeb y marciau/graddau a gofnodwyd ar gyfer eich enw neu gywirdeb cyfartaledd cyffredinol y modiwl/Lefel gyda'ch Cyfadran neu'ch Ysgol. Cyfeiriwch at reoliadau a gweithdrefn Cywirdeb Marciau a Gyhoeddwyd am ragor o wybodaeth.

Apêl Academaidd

Mae Apêl Academaidd yn gais am adolygiad o benderfyniad Bwrdd Arholi. Gallai hyn fod yn gysylltiedig â phenderfyniadau dilyniant, marciau asesu, a phenderfyniadau ar ddosbarth gradd derfynol. Gellir cyflwyno apeliadau os yw un neu fwy o'r sefyllfaoedd canlynol yn berthnasol:

- Rydych chi'n cael/wedi cael eich atal rhag parhau â'ch astudiaethau ran o'r ffordd trwy lefel astudio neu ran o raglen.
- Rydych wedi methu cymhwyso ar gyfer dilyniant i gam nesaf y rhaglen.
- Rydych chi'n anfodlon â dosbarth eich gradd derfynol/cymhwyster wrth ymadael.
- Bydd y penderfyniad ynglŷn â dilyniant yn effeithio'n sylweddol ar y canlyniad cyffredinol ar ddiwedd eich rhaglen, er enghraifft mewn sefyllfa lle mae marciau yn cael eu capio.

Rhaid cyflwyno pob apêl trwy ddefnyddio'r 'Ffurflen Gais am Apêl' i Adran Apeliadau Academaidd ein Gwasanaethau Addysg o fewn **1 mis** i gael gwybod am benderfyniad y Bwrdd Arholi perthnasol. Am wybodaeth lawn, gweler y Weithdrefn Apeliadau Academaidd.

Os nad ydych yn fodlon â chanlyniad eich cwyn, gallwch gyflwyno cais am Adolygiad Terfynol yn unol â Gweithdrefn Adolygu Terfynol y Brifysgol.

Ymddygiad a Chwynion

Disgwyliadau ac Ymddygiad Da

Mae'r Brifysgol yn disgwyl i chi ymddwyn mewn ffordd barchus.

Felly:

- Os byddwch yn cyflawni trosedd o fewn eiddo'r Brifysgol, gallech wynebu camau disgyblu a/neu achos troseddol.
- Os byddwch yn ceisio rhwystro addysgu, astudio, ymchwil, neu weinyddu'r Brifysgol, neu rwystro unrhyw aelod o'r Brifysgol rhag cyflawni ei ddyletswyddau/dyletswyddau, gallech wynebu camau disgyblu
- Mae rhaid i chi hysbysu Gwasanaethau Academaidd ar unwaith am unrhyw arestiad troseddol, cyhuddiad, rhybudd neu euogfarn ac unrhyw amodau mechnïaeth a osodir arnoch chi, yn ystod eich amser yn fyfyriwr.

Rhoddir disgrifiad pellach o'r ymddygiad disgwyliedig yn y Siarter Myfyrwyr.

Mae Prifysgol Abertawe ac Undeb y Myfyrwyr wedi ymrwymo i hyrwyddo amgylchedd diogel a chefnogol i astudio, a gyda'n gilydd, rydym wedi llunio Polisi Alcohol a Pholisi Cyffuriau Anghyfreithlon.

Os ydych chi'n teimlo eich bod yn dioddef aflonyddu ac angen cyngor, cyfeiriwch at ganllawiau'r Brifysgol - Urddas wrth Weithio ac Astudio (Atal Aflonyddu). Hefyd, mae Cynghorwyr Aflonyddu a gallwch siarad â nhw yn uniongyrchol.

Mae Gweithdrefn Ddisgyblu y Brifysgol yn nodi'r camau a gymerir mewn achosion o gamymddygiad honedig gan fyfyrwyr.

Cwynion

Os oes gennych broblem, efallai y byddai'n well gennych chi geisio ei datrys trwy ddwyn y mater i sylw'ch Cynrychiolydd Myfyrwyr, Tiwtor Personol, neu aelod arall o staff. Fodd bynnag, os ydych chi'n teimlo bod angen ichi wneud cwyn, dilynwch Weithdrefn Cwynion y Brifysgol.

Dylai myfyrwyr godi cwynion anffurfiol neu ffurfiol cyn gynted ag y bo modd ac o fewn tri mis i ddyddiad y digwyddiad(au) sy'n sail i'r gŵyn. Fel arfer, ni fydd y Brifysgol yn ystyried cwynion a dderbynnir yn hwyrach na'r dyddiad hwn.

Adolygiad Terfynol

Os nad ydych yn fodlon â chanlyniad eich cwyn, gallwch gyflwyno Adolygiad Terfynol yn unol â Gweithdrefn Adolygu Terfynol y Brifysgol.

Ymddygiad a Chwynion

Addasrwydd i Ymarfer

Mae Cyfadrannau neu Ysgolion hefyd yn gyfrifol am sicrhau eich bod yn cydymffurfio â gofynion y Brifysgol ac unrhyw gyrff proffesiynol perthnasol eraill. Felly, os ydych chi'n dilyn rhaglen sy'n arwain yn uniongyrchol (neu'n rhannol) at gymhwyster proffesiynol, neu'r hawl i ymarfer proffesiwn neu alwedigaeth benodol, ac mae eich ymddygiad neu'ch amgylchiadau personol yn golygu na allwch barhau ar gwrs, neu'n peri i chi beidio â bod yn addas i gael eich derbyn i ymarfer yn y proffesiwn hwnnw neu'r alwedigaeth dan sylw, bydd y rheoliadau hyn yn berthnasol.

Mae'r canlynol yn enghreifftiau a allai arwain at ddwyn achos yn erbyn myfyriwr o dan Reoliadau Addasrwydd i Ymarfer y Brifysgol:

- Camddefnyddio cyffuriau ac alcohol
- Ecsbloetio gwendid claf, disgybl, neu gleient sy'n agored i niwed
- Troseddau yn erbyn plant neu bobl anabl
- Methu dro ar ôl tro i gywiro ymddygiad y mae'r Gyfadran neu'r Ysgol wedi rhybuddio ei fod yn annerbyniol.
- Euogfarn sy'n berthnasol i'r rhaglen astudio neu i broffesiwn yr ymgymerir ag ef fel rhan o'r rhaglen astudio
- Gweithredu'n dreisgar
- Ffugio cofnodion a/neu lofnodion personél proffesiynol
- Anonestrwydd dybryd, er enghraifft, comisiynu myfyriwr arall i gwblhau'ch asesiad

Am ragor o wybodaeth, edrychwch ar Reoliadau Addasrwydd i Ymarfer y Brifysgol.

Uniondeb Academaidd a Chamymddygiad Academaidd

Beth yw Uniondeb Academaidd?

Mae Uniondeb Academaidd yn seiliedig ar yr egwyddor bod sut rydych chi'n dysgu mor bwysig â beth rydych chi'n ei ddysgu, ac mae'n seiliedig ar nifer o egwyddorion craidd:

- Cymryd cyfrifoldeb am eich astudiaethau
- Parchu barn pobl eraill, hyd yn oed os nad ydych chi'n cytuno â nhw
- Parchu hawliau eraill i astudio
- Cydnabod gwaith pobl eraill sydd wedi cyfrannu at eich astudiaethau, eich ymchwil, neu'ch cyhoeddiadau eich hun
- Cynrychioli cyfraniadau i waith grwp yn onest
- Dilyn safonau proffesiynol a gofynion moesegol sy'n gysylltiedig â'ch rhaglen
- Osgoi gweithredoedd sy'n rhoi mantais annheg i chi
- Cydymffurfio â gofynion asesu
- Cynrychioli canlyniadau ymchwil neu ddata arbrofol yn onest

Beth yw Camymddygiad Academaidd?

Mae Camymddygiad Academaidd yn digwydd pan na chydymffurfir ag egwyddorion a gwerthoedd Uniondeb Academaidd, fel arfer pan fydd myfyriwr yn ceisio cael mantais annheg. Mae enghreifftiau o gamymddygiad academaidd yn cynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig iddynt):

- Dod â deunydd heb ei awdurdodi i mewn i leoliad arholiad
- Copïo gan eraill neu gyfathrebu ag eraill yn ystod arholiadau
- Meddu ar ddyfeisiau electronig yn ystod arholiadau
- Personadu myfyriwr arall neu gael rhywun i'ch personadu chi ar gyfer unrhyw arholiad neu ddarn o waith a asesir
- Ffugio canlyniadau casglu a/neu ddadansoddi data
- Llên-ladrata gwaith rhywun arall trwy ei gyflwyno i'w asesu heb gyfeirnodi'r awdur gwreiddiol. Siaradwch â'ch Cyfadran neu'ch Ysgol os oes angen help arnoch i gyfeirnodi eich gwaith yn gywir.
- Comisiynu gwaith, sef y weithred o dalu am, neu drefnu i rywun arall (person neu system gan gynnwys offer AI pan nad ydynt wedi'u hawdurdodi a'u datgan yn benodol) gynhyrchu darn o waith waeth a yw hwnnw wedyn yn cael ei gyflwyno i'w asesu fel pe bai'n waith gan y myfyriwr ei hun ai peidio
- Gweithio gyda myfyriwr arall/ myfyrwyr eraill ar waith i'w asesu heb gael caniatâd ymlaen llaw, gan gynhyrchu darn o waith yn y pen draw sydd yr un fath neu'n debyg ac sy'n cael ei gyflwyno i'w asesu gan yr holl fyfyrwyr dan sylw wedyn ('cydgynllwynio' yw'r term am hyn).

Uniondeb Academaidd a Chamymddygiad Academaidd

Beth sy'n digwydd os caf fy nghyhuddo o Gamymddygiad Academaidd?

Mae'r risgiau sy'n gysylltiedig â chamymddygiad academaidd yn sylweddol. Os caiff honiad o gamymddwyn academaidd ei gadarnhau, gellir canslo eich marc(iau) ar gyfer yr aseiniad, y modiwl neu hyd yn oed eich lefel astudio a gall hyn effeithio ar ganlyniad cyffredinol eich gradd neu'ch gallu i symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf.

Gellir gofyn i chi adael y Brifysgol hefyd. Dylech sylweddoli y gall y cosbau a roddir pan fydd honiad o gamymddwyn academaidd yn cael ei gadarnhau yn ddigon i gau llwybr gyrfa.

Er enghraifft, os caiff myfyriwr y Gyfraith ei ganfod yn euog o gymryd rhan mewn gamymddygiad academaidd, mae'n bosib, na chaiff ei dderbyn yn aelod o Gymdeithas y Cyfreithwyr. Yn yr un modd, gallai myfyriwr sy'n dymuno dod yn athro, yn feddyg neu'n nyrs fod yn ddarostyngedig i weithdrefnau Addasrwydd i Ymarfer.

Sut gallaf osgoi camymddygiad academaidd?

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i ddarparu cymorth ac arweiniad i fyfyrwyr ar sgiliau astudio, er mwyn lleihau achosion o lên-ladrad damweiniol ac fe'ch cynghorir i ofyn am gyngor pellach gan eich Tiwtor Personol os oes gennych unrhyw amheuaeth ynghylch yr hyn sy'n ofynnol. Mae cefnogaeth ac arweiniad ar ysgrifennu academaidd a chyfeirnodi hefyd ar gael gan eich Llyfrgellydd Pwnc a'r Ganolfan Llwyddiant Academaidd.

Mae'r Brifysgol hefyd yn cynnig cyfres o gyrsiau ar-lein sydd â'r nod o gynorthwyo myfyrwyr gyda'u hastudiaethau. Mae un o'r cyrsiau hyn yn canolbwyntio ar uniondeb academaidd ac mae ar gael trwy eich cyfrif Canvas.

Mae cefnogaeth fanwl ac enghreifftiau o arddulliau cyfeirnodi a dyfynnu ar gael yn eich adran Cymorth Llyfrgell yn MyStudies (Canvas).

Gweler Gweithdrefn Camymddygiad Academaidd y Brifysgol am fanylion llawn a chosbau posibl. Os cewch eich amau o Gamymddygiad Academaidd, cewch gyfle i ymateb i'r honiadau, a bydd cymorth a chyngor ar gael gan Ganolfan Cyngor a Chymorth Undeb y Myfyrwyr (ASC).

Iechyd a Diogelwch

Gwasanaethau Iechyd

Deintyddfa
Llawr Gwaelod, Llety Horton

Oriau Agor:
Llun-Iau 08:30-13:00, 13:30-16.30
Gwener 08:30-15:30

Ffôn: 01792 602222
Gwe: https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/bywyd-myfyriwr/iechyd-a-lles/deintyddfa/

Canolfan Iechyd y Brifysgol
Llawr Gwaelod, Llety Penmaen

Oriau Agor:
Mynediad agored (dim angen apwyntiad)
Llun-Gwen: 09:00-11:00
Apwyntiadau prynhawn,
Llun-Gwen: 13:30-17:30

Ffôn: 01792 295321
Gwe: https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/bywyd-myfyriwr/iechyd-a-lles/y-ganolfan-iechyd/

Diogelwch

Gweler tudalennau gwe Iechyd a Diogelwch y Brifysgol am ragor o wybodaeth.

Os oes argyfwng, deialwch 333 i gysylltu â'r Llinell Frys sy'n cael ei staffio 24 awr y dydd, trwy gydol y flwyddyn.

Os na allwch ddod o hyd i ffôn mewnol a'ch bod yn ffonio'r gwasanaethau brys trwy ddeialu 999 o ffôn symudol, dewch o hyd i'r ffôn mewnol agosaf a rhowch wybod i'r tîm Diogelwch yn syth, fel y gellir trefnu mynediad priodol ar gyfer cerbydau brys:

E-bost: security@abertawe.ac.uk

Lawrlwythwch SafeZone i'ch ffôn symudol - ap diogelwch y campws ar gyfer myfyrwyr a staff.

Darllenwch yn ofalus y wybodaeth a ddarperir yn **Llawlyfr Gwybodaeth y Gyfadran neu'r Ysgol ar Ddiogelwch, Cynaliadwyedd a Gwydnwch**.

Diogelu Data

Prifysgol Abertawe yw'r rheolwr data ac mae wedi ymrwymo i amddiffyn hawliau myfyrwyr yn unol â'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data (GDPR) a Deddf Diogelu Data 2018.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i ddiogelu eich gwybodaeth a bod yn dryloyw ynghylch pa wybodaeth sydd ganddi. Mae gan y Brifysgol ystod o bolisïau a gweithdrefnau diogelu data ar waith i brosesu eich data personol yn unol â deddfwriaeth diogelu data: www.swansea.ac.uk/cy/y-brifysgol/amdanom-ni/cydymffurfiaeth/diogelu-data/. Mae'n ofynnol yn gyfreithiol i'r Brifysgol anfon gwybodaeth benodol i'r Asiantaeth Ystadegau Addysg Uwch (HESA). Gweler gwefan HESA am ragor o wybodaeth.

Cofiwch mai eich cyfrifoldeb chi fel myfyriwr, yw sicrhau bod yr holl ddata personol y mae'n ofynnol i chi eu darparu i'r Brifysgol, yn gywir ac yn gyfredol.

Am wybodaeth bellach ynglŷn â sut mae eich data personol yn cael ei drin gan Brifysgol Abertawe a'ch hawliau unigol, edrychwch ar y Datganiad Preifatrwydd Diogelu Data Myfyrwyr.

Mapiau'r Campysau

Campws Parc Singleton

Parc Dewi Sant

Campws y Bae

Gallwch weld mapiau o'r campysau ar-lein a byddant yn eich helpu i ymgyfarwyddo â'r safleoedd, i ddod o hyd i'ch mannau dysgu ac i ddod o hyd i unrhyw wasanaethau cymdeithasol neu gefnogaeth y gall fod eu hangen arnoch.

Geiriau/Terminoleg Allweddol

Hwb – y man yn y Brifysgol lle gallwch gael cymorth (yn bersonol neu ar-lein).

Swyddfa Gwybodaeth Myfyrwyr - y man yn eich Cyfadran neu Ysgol lle gallwch gael cymorth.

Amserlen Asesu – amserlen yn dangos eich holl asesiadau am y flwyddyn i ddod.

Myfyrwyr a Addysgir – myfyrwyr sy'n astudio cwrs a addysgir drwy ddarlithoedd a seminarau (e.e. MA neu MSc).

Myfyrwyr Ymchwil – myfyrwyr sy'n gweithio tuag at radd ymchwil ac yn gwneud gwaith ymchwil annibynnol (e.e. PhD).

Rhaglen neu Gyrsiau – eich gradd (e.e. MA Hanes).

Modiwl – y 'blociau adeiladu' sy'n ffurfio eich cwrs.

Sesiwn Ddysgu a Drefnwyd – unrhyw sesiwn addysgu sydd ar eich amserlen (e.e. darlithoedd, seminarau, tiwtorialau).

Asesu Parhaus – gwaith cwrs neu unrhyw asesiad a wneir yn ystod eich cwrs nad yw'n arholiad – gall hyn fod ar sawl ffurf, nid traethodau yn unig.

Asesu Ffurfiannol – asesu sy'n eich helpu i ddysgu.

Asesu Crynodol – asesu sy'n cyfrannu at eich marc mewn modiwl a chanlyniad eich gradd.

Adborth – y broses lle gall staff academaidd eich helpu i ddod o hyd i ffyrdd o wella eich gwaith – mae hyn yn bwysig!

Amgylchiadau Esgusodol – materion sy'n gallu effeithio ar eich gallu i astudio i'ch potensial llawn.

Gohirio Arholiad – cyfle i sefyll arholiad ar ddyddiad hwyrach oherwydd amgylchiadau esgusodol.

Gohirio wedi'i Gapio – bydd marc y modiwl neu asesiad wedi'i 'gapio' ar y marc llwyddo – ni fydd yn bosib cael mwy na 50%.

Gohirio heb ei Gapio – bydd marc y modiwl neu asesiad yn safonol ac ni fydd y marc y byddwch yn ei gyflawni yn cael ei leihau neu ei 'gapio'.

Dysgu Annibynnol dan Gyfarwyddyd – prosiect neu ddarn o waith sylweddol a gwblheir drwy eich ymchwil eich hun (e.e. traethawd estynedig MA).

Ymwadiad

Mae'r Brifysgol wedi gwneud pob ymdrech resymol i sicrhau bod y wybodaeth a geir yn y cyhoeddiad hwn yn gywir ar ddyddiad y cyhoeddi. Fodd bynnag, efallai y bydd rhai newidiadau, er enghraifft i raglenni, modiwlau, lleoliadau astudio, cyfleoedd lleoliad gwaith, cyfleusterau neu ffïoedd yn angenrheidiol oherwydd rhesymau staffio, ariannol, rheoleiddiol ac academaidd dilys, neu oherwydd amgylchiadau eraill y tu hwnt i reolaeth resymol y Brifysgol. Bydd y Brifysgol yn ymdrechu bob amser i wneud cyn lleied o newidiadau â phosibl ac i hysbysu'r myfyrwyr yn briodol. Bydd unrhyw newidiadau i'r wybodaeth a gynhwysir yn y llawlyfr hwn yn cael eu diweddaru yn fersiwn ar-lein Rheoliadau Academaidd Prifysgol Abertawe.

Fe'ch cynghorir i gysylltu â'ch Cyfadran neu'ch Ysgol yn uniongyrchol os oes angen rhagor o wybodaeth arnoch neu os bydd gennych unrhyw ymholiadau ynghylch unrhyw newidiadau y cewch wybod amdanynt.

Os oes angen gwybodaeth bellach arnoch cysylltwch â Hwb: Cyflwynwch gais i Hwb drwy ServiceNow a bydd aelod o'n tîm yn ymateb o fewn 3 diwrnod gwaith.

Gwe: https://hwb.swansea.ac.uk/cy/